

【3】

安全装備導入支援事業実施要領

(趣 旨)

第1条 全産業の中で最も労働災害発生率の高い産業である林業の労働安全衛生対策を推進することにより林業の労働災害を防止し、林業の就労環境の改善と担い手の確保・定着を図るため、一般財団法人長野県林業労働財団（以下「財団」という。）業務細則に基づいて行なう助成事業は、この要領により実施する。

(事業の内容)

第2条 林業事業体が、所属する林業就業者に貸与等する保護衣、衛生装備、緊急通信用装置等を対象に導入した経費の2分の1以内の額を助成する。

ただし、林業事業体における助成金の上限額は、林業事業体に所属する林業就業者数に一人当たり1万円を乗じた額とする。

また、林業事業体に所属する林業就業者とは、年間31日以上就労することが見込まれる林業就業者とし、当該年度中の「緑の雇用」担い手確保支援事業（令和5年3月30日付け4林政経第872号林野庁長官通知）のFW研修受講者ではない者とする。

(林業事業体要件)

第3条 以下、ア～ウのいずれかに該当し、かつ、エ～カのいずれも満たす林業事業体とする。

ア 意欲と能力のある林業経営者

イ 育成経営体

ウ 認定事業主

エ 助成金の交付申請及び実績報告に必要な労働関係帳簿（従業員名簿等）を整備し、保管していること。

オ 当該年度中に第2条に規定する助成金の交付を受けている林業事業体ではないこと。

カ 当該事業の対象経費に対して他の補助金又は交付金等の交付を受けている林業事業体ではないこと。

(装備・装置要件)

第4条 助成対象となる装備・装置は次のとおり

防護衣、保護帽、防音保護具、防振または耐切創手袋、空調服、安全靴、無線機、衛星携帯電話、ハーネス、熱中症・熊・蜂等の予防対策、仮設トイレ等の衛生設備、その他財団が認めるもの

保護具（防護衣、保護帽、手袋、安全靴）等は「チェーンソーによる伐木等作業の安全に関するガイドライン」（平成27年12月7日付け基発1207第3号厚生労働省労働基準局長通知）に規定する安全性能を有するものとする。

ただし、林業用ジャケットは、JIS同等以上の防護性能を有しているものとする。

る。

なお、前年度中に当該助成金を活用して導入した物品の購入は対象外とする。
(熱中症・熊・蜂等の予防対策、仮設トイレ等の衛生設備に必要な物品は除く。)

(助成対象期間)

第5条 助成の対象期間は、次のとおりとする。

毎年4月1日から翌年2月28日(対象期間内に支払いが終了すること)

(事業の実施)

第6条 財団理事長(以下「理事長」という。)は、様式第3-1号により事業体へ事業の実施を通知する。

(計画承認申請等)

第7条 事業を実施しようとする事業体は、計画承認申請書(様式第3-2号)を理事長に提出するものとする。

2 計画承認を受けている事業体が、計画を変更しようとする場合は、計画変更承認申請書(様式3-3号)を理事長に提出するものとする。

3 計画承認を受けている事業体が、何らかの要因により事業を実施できなくなったときは、速やかに、中止届出書(様式3-9号)を理事長に提出するものとする。

(計画承認)

第8条 理事長は、第7条による計画承認申請書の提出があったときは、当該申請に係る書類等の審査を行い、計画が適正であると認めるときは、計画の承認(様式第3-4号)を行う。

2 理事長は、第7条第2項による計画変更承認申請書の提出があったときは、当該申請に係る書類等の審査を行い、変更計画が適正であると認めるときは、計画の変更承認(様式第3-5号)を行う。

3 理事長は、第1項(計画承認)、第2項(変更承認)をする場合、助成金の目的達成のために必要があるときは、条件を付することができる。

(助成金交付申請)

第9条 計画の承認を受けた事業体(以下「事業実施主体」という。)は、事業が完了したときは、速やかに助成金交付申請書(様式第3-6号)を理事長に提出するものとする。

(助成金の交付決定及び額の確定)

第10条 理事長は、助成金交付申請書の内容を審査し、予算の範囲内において助成金の交付決定と額の確定(様式第3-7号)を行うものとする。

(助成金交付請求書)

第11条 事業実施主体は、理事長から助成金の交付決定及び額の確定の通知があったときは、速やかに助成金交付請求書(様式第3-8号)を理事長に提出するものとする。

(提出期限)

第12条 事業実施主体が理事長に提出する申請書等の提出期限は、前条までによる通知文によるものとする。

(添付書類)

第13条 事業実施主体が理事長に提出する申請書等の添付書類は、別表1に掲げるものとする。

(証拠書類の保存)

第14条 事業実施主体は、助成事業に関する証拠書類等を実施した翌年度から起算して5年間保存しなければならない。

(委任)

第15条 この実施要領に定めるもののほか、必要な事項は理事長が定める。

附 則

この実施要領は、令和5年4月1日から施行する。

この実施要領は、令和5年9月1日から改正施行する。

この実施要領は、令和5年12月15日から改正施行する。

この実施要領は、令和6年4月1日から改正施行する。

この実施要領は、令和7年4月1日から改正施行する。

(別表1) 申請等の添付書類

計画(変更)承認申請書	助成金交付申請書
<ul style="list-style-type: none">・事業費明細表(付表、付表2)・基礎人員として算入する林業就業者の「事業所別被保険者台帳」の写しまたは、賃金台帳の写し(計画承認申請時点のもの)	<ul style="list-style-type: none">・事業費明細表(付表3)・導入した安全装備の購入に係る納品書、請求書、振込伝票(領収書等)の写し・導入した安全装備の写真・導入した安全装備を従業員に貸与している場合は、貸与簿等(貸出簿、貸付簿)の写し

(様式第3-1号)

7長林労第 号

令和 年 月 日

林業事業体 事業主 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸 山 勝 規

令和7年度 安全装備導入支援事業の実施について（通知）

このことについて、下記のとおり実施しますので、事業実施を希望される場合は、計画承認申請書（様式第3-2号）を提出してください。

記

- | | |
|---------------|--------------------|
| 1 事業内容 | 安全装備品の購入 |
| 2 事業実施期間 | 令和7年4月1日～令和8年2月28日 |
| 3 提出様式 | 計画承認申請書（様式第3-2号） |
| 4 計画承認申請書提出期限 | 令和8年1月31日 |
| 5 実績報告書提出期限 | 令和8年2月28日 |
| 6 その他留意事項 | 別紙による |

一般財団法人長野県林業労働財
担当：芳沢雅行
電話：026-225-6080
FAX：026-225-6557
E-mail zai03@nagano-morijob.com

(別紙)

安全装備導入支援事業の計画申請に係る留意事項

1 事業の実施要領

「安全装備導入支援事業実施要領」による

2 実施要領等の入手

財団のホームページから様式をダウンロードしてください。

<https://nagano-morijob.com/business/subsidy/>

3 申請書データ提出

様式第3-2号、事業費明細（付表）に入力のうえ、「③-3安全装備導入支援事業実施要領 事業体様式（Excel ファイル）」を林業労働財団にメールしてください。

メールアドレスは、zai03@nagano-morijob.com

4 その他留意事項

(1) 助成金積算額が財団の予算を上回る場合、交付する助成額を定率調整しますので、あらかじめご承知おきください。

(2) 「雇用保険被保険者証または賃金台帳の写し」の提出のあった者が基礎人員です。

(3) 交付申請時、訪問による書類の確認を行うことがありますので、書類整備をお願いいたします。

(様式第3-2号)

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山勝規 様

(事業体住所)

(事業体名)

(代表者名)

令和7年度安全装備導入支援事業計画承認申請書

このことについて、令和7年度安全装備導入支援事業を下記のとおり実施したいので、安全
装備導入支援事業実施要領第7条に基づき申請します。

記

1 事業計画総括表

(単位：人、円)

事業区分	基礎人員	事業費	助成見込額
安全装備導入支援事業			

2 事業明細表(付表) 別紙のとおり

3 事業完了予定年月日 令和 年 月 日

4 添付書類

- ・「事業所別被保険者台帳」または「賃金台帳」の写し

担当者名

メール

電話

(付表) (計画承認用)

事業明細表

単位：円)

No.	安全装備の名称	製造メーカー	名称	単価	数量	金額	備考
例	保護衣 (防護ズボン)	mont-bell	プロテクションライトロガーパンツ				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
合計							

(様式第3-3号)

令和 年 月 日

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山勝規 様

(事業体住所)

(事業体名)

(代表者名)

令和7年度安全装備導入支援事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日付けで計画承認を受けた、令和7年度安全装備導入支援事業を下記のとおり変更実施したいので、安全装備導入支援事業実施要領第7条の第2項に基づき申請します。

記

1 事業計画総括表

(単位：人、円)

事業区分	基礎人員	事業費	助成見込額
安全装備導入支援事業			

※上段は変更後、下段は変更前

2 事業明細表(付表2) 別紙のとおり

3 事業完了予定年月日 令和 年 月 日

4 添付書類(※基礎人員が増がある場合)

- ・「事業所別被保険者台帳」または「賃金台帳」の写し

担当者名

メール

電話

(付表2) (計画変更用)

事業明細表

単位：円)

No.	安全装備の名称	製造メーカー	名称	単価	数量	金額	備考
例	保護衣 (防護ズボン)	mont-bell	プロテクションライトロガーパンツ				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
合計							

(様式第3-4号)

7長林労第 号

令和 年 月 日

事業実施主体の長 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸 山 勝 規

令和7年度安全装備導入支援事業計画承認について（通知）

先に計画承認申請のありました本事業について、安全装備導入支援事業実施要領第8条により下記のとおり承認しますので、助成金交付申請書を令和8年2月28日までに提出してください。

1 助成金内訳

事業区分	基礎人員（人）	助成金上限額（円）	備考
安全装備導入支援事業			

2 留意事項 別紙のとおり

一般財団法人長野県林業労働財団
担当：芳沢雅行
電話：026-225-6080
FAX：026-225-6557
E-mail zai03@nagano-morijob.com

(別紙)

安全装備導入支援事業の実施に係る留意事項

1 助成額の調整

助成金交付申請の総額が財団の予算を上回った場合、助成額を定率調整しますので、あらかじめご承知おきください。

2 助成金交付申請書の提出

計画承認申請書に添付された「事業所別被保険者台帳または賃金台帳の写し」の提出のあった者が助成金算定基礎となります。

3 確認調査及び実績調査

事業実施途中もしくは実績報告提出後に、訪問による書類の確認を行うことがありますので、書類等整備をお願いいたします。

(様式第3-5号)

7長林労第 号

令和 年 月 日

事業実施主体の長 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸 山 勝 規

令和7年度安全装備導入支援事業計画変更承認について（通知）

先に計画変更承認申請のありました本事業について、安全装備導入支援事業実施要領第8条第2項により下記のとおり承認しますので、助成金交付申請書を令和8年2月28日までに提出してください。

1 助成金内訳

事業区分	基礎人員（人）	助成金上限額（円）	備考
安全装備導入支援事業			

一般財団法人長野県林業労働財団
担当：芳沢雅行
電話：026-225-6080
FAX：026-225-6557
E-mail zai03@nagano-morijob.com

(様式第3-6号)

令和 年 月 日

令和7年度安全装備導入支援事業助成金交付申請書

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山勝規 様

(事業体住所)

(事業体名)

(代表者氏名)

令和7年度における安全装備導入支援事業を下記のとおり実施したので、助成金を
交付してください。

記

1 事業実績総括表

(単位：人、円)

事業区分	基礎人員	事業費	助成見込額
安全装備導入支援事業			

2 事業明細表(付表3)別紙のとおり

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

4 添付書類

- 導入した安全装備の購入に係る、納品書、請求書、払込伝票(領収書等)の写し
- 導入した安全装備の写真
- 導入した安全装備を従業員に貸与している場合は、貸与簿(貸出簿、貸付簿)(写

担当者名

メール

電話

(付表3) (交付申請用)

事業明細表

単位：円)

No.	安全装備の名称	製造メーカー	名称	単価	数量	金額	備考
例	保護衣 (防護ズボン)	mont-bell	プロテクションライトロガーパンツ				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
合計							

(様式第3-7号)

7長林労第 号

令和 年 月 日

事業実施主体の長 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸 山 勝 規

令和7年度 安全装備導入支援事業助成金の
交付決定及び額の確定について (通知)

提出いただいた交付申請書について、安全装備導入支援事業実施要領第10条の規定により助成金を下記のとおり交付し、確定します。

つきましては、同実施要領第11条に基づき、速やかに助成金交付請求書(様式第3-8号)を提出してください。

記

1 助成金確定額

事業区分	基礎人員(人)	対象事業費(円)	助成額(円)
安全装備導入支援事業			

一般財団法人長野県林業労働財団
担当：芳沢雅行
電話：026-225-6080
FAX：026-225-6557
E-mail zai03@nagano-morijob.com

(様式第3-8号)

令和 年 月 日

安全装備導入支援事業助成金交付請求書

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山 勝 様

(事業体住所)

(事業体名)

(代表者名)

令和 年 月 日付けで交付決定のありました、令和7年度安全装備導入支援事業の助成金を、下記のとおり交付してください。

記

助成金請求額 金 円

送 金 先 口 座			
金融機関名		金融機関コード	
支 店 名		支 店 コード	
預 金 種 目		口座番号	
口 座 名 義	ﾌﾘｶﾞﾅ		

※種目は、「普通」、「当座」のどちらかを記入してください。

(様式第3-9号)

令和 年 月 日

般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山勝規 様

(事業体住所)

(事業体名)

(代表者名)

令和7年度安全装備導入支援事業中止届出書

令和 年 月 日付7長林労 号で計画承認のあった、令和7年度安全
装備導入支援事業を下記のとおり中止したいので届け出ます。

記

1 中止の理由

2 計画承認を受けた事業内容

(単位：人、円)

事業区分	基礎人員	事業費(税抜)	助成承認額
安全装備導入支援事業			

担当者名： _____

メー ル： _____

電 話： _____

