

(様式第3-1号)

7 長林労第 17 号

令和 7 年 4 月 1 日

林業事業体 事業主 様

一般財団法人長野県林業労働財団

理事長 丸 山 勝 規

令和 7 年度 安全装備導入支援事業の実施について（通知）

このことについて、下記のとおり実施しますので、事業実施を希望される場合は、計画承認申請書（様式第 3 - 2 号）を提出してください。

記

- | | |
|---------------|--------------------------------|
| 1 事業内容 | 安全装備品の購入 |
| 2 事業実施期間 | 令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 2 月 28 日 |
| 3 提出様式 | 計画承認申請書（様式第 3 - 2 号） |
| 4 計画承認申請書提出期限 | 令和 8 年 1 月 3 1 日 |
| 5 実績報告書提出期限 | 令和 8 年 2 月 2 8 日 |
| 6 その他留意事項 | 別紙による |

一般財団法人長野県林業労働財
担当：芳沢雅行
電話：026-225-6080
FAX：026-225-6557
E-mail zai03@nagano-morijob.com

(別紙)

安全装備導入支援事業の計画申請に係る留意事項

1 事業の実施要領

「安全装備導入支援事業実施要領」による

2 実施要領等の入手

財団のホームページから様式をダウンロードしてください。

<https://nagano-morijob.com/business/subsidy/>

3 申請書データ提出

様式第3-2号、事業費明細（付表）に入力のうえ、「③－3 安全装備導入支援事業実施要領 事業体様式（Excel ファイル）」を林業労働財団にメールしてください。

メールアドレスは、zai03@nagano-morijob.com

4 その他留意事項

（１）助成金積算額が財団の予算を上回る場合、交付する助成額を定率調整しますので、あらかじめご承知おきください。

（２）「雇用保険被保険者証または賃金台帳の写し」の提出のあった者が基礎人員です。

（３）交付申請時、訪問による書類の確認を行うことがありますので、書類整備をお願いいたします。