

(様式第 1 - 1 号)

7 長林労第 17 号
令和 7 年 4 月 1 日

林業事業体 事業主 様

一般財団法人長野県林業労働財団
理事長 丸山勝規

令和 7 年度 林業労働者雇用条件整備事業の実施について（通知）

このことについて、下記のとおり実施しますので、事業実施を希望される場合は、計画承認申請書（様式第 1 - 2 号）を提出してください。

記

1 事業内容

（1）林業事業体が雇用する林業就業者を対象にした退職金共済制度掛金の 3 分の 1 以内の額を助成する。

但し、助成対象事業費の上限額は、75,200 円／人とする。

（2）事業実施期間 令和 7 年 4 月 1 日～令和 7 年 12 月 31 日

2 提出様式 計画承認申請書（様式第 1 - 2 号）

3 提出期限 令和 7 年 5 月 30 日(金)

4 その他留意事項 別紙による

一般財団法人長野県林業労働財団
担当：林業就業支援員 山口勝也
電話：026-225-6080
FAX：026-225-6557
E-mail：zai06@nagano-morijob.com

(別紙)

林業労働者雇用条件整備事業の計画申請に係る留意事項

1 事業の実施要領

「林業労働者雇用条件整備事業実施要領」による

2 実施要領等の入手方法

財団のホームページの「助成事業」からダウンロードしてください。

<https://nagano-morijob.com/business/subsidy/>

3 申請書データ提出

様式第1-2号、付表1、付表2に入力のうえ、添付資料と合わせて、林業労働財団にメールで提出してください。

メールアドレスは、zai06@nagano-morijob.com

4 その他留意事項

- (1) 助成金積算額が財団の予算を上回る場合、助成額を定率調整しますので、あらかじめご承知おきください。
- (2) 雇用保険被保険者証の提出があった者が助成対象就業者です。
- (3) 計画申請にあたって、林退共の手帳は、事業対象の初日分(4/1以降最初)若しくは3月の最終日分として貼付した証紙にその日付を記入した頁と10日分証紙の頁と手帳の表紙の写しを必ず添付してください。
- (4) 林退共の手帳を更新する場合は、更新前の手帳の最終日分として貼付した証紙にその日付を記入した項と表紙の写しを保管してください。(交付申請時に提出していただきます。)
- (5) 証紙の購入のみでは助成対象にはなりませんので、ご了承ください。
- (6) 交付申請時、訪問による書類の確認を行うことがありますので、書類整備をお願いいたします。